clavenda

MODUL-BROSCHÜRE

Kasse & TSE

Kassieren am Empfang, gesetzeskonform. Im selben System wie Buchung und Rechnung.

FÜR HOTELS, DIE

am Empfang bar und mit Karte kassieren und dabei auf der sicheren Seite sein wollen

Platz für Ihr Logo

AUF EINEN BLICK

Sechs Dinge, die Sie wissen sollten

Kasse & TSE ist ein Modul von clavenda. Verkauf, Kassenbuch und Signatur laufen in derselben Oberfläche wie Buchungen und Rechnungen.

Kasse im PMS

Verkauf ohne Zimmer am Empfang oder an der Bar, im selben System wie Buchungen und Rechnungen.

Bar, Karte, auf Rechnung

Bar mit Rückgeldrechnung, Karte über das Kartenterminal, auf Rechnung für Firmen.

Cloud-TSE über fiskaltrust

Jeder Kassenvorgang wird signiert. Keine Hardware-TSE im Haus nötig.

Beleg mit QR-Code

Drucken, per Mail senden oder „Kein Beleg gewünscht“ vermerken.

Kassenbuch, das nie negativ wird

Kassensturz mit Stückelung, Tagesabschluss mit Z-Bericht und lückenloser Nummer.

Vorbereitet für das Finanzamt

Datenblatt für die Kassenmeldung über Mein ELSTER, Verfahrensdokumentation als PDF, Änderungsprotokoll.

PREIS

Kasse & TSE 29 € je Haus und Monat, Cloud-TSE inklusive. Netto zzgl. Umsatzsteuer. Einrichtung und Kartenterminal auf Seite 18.

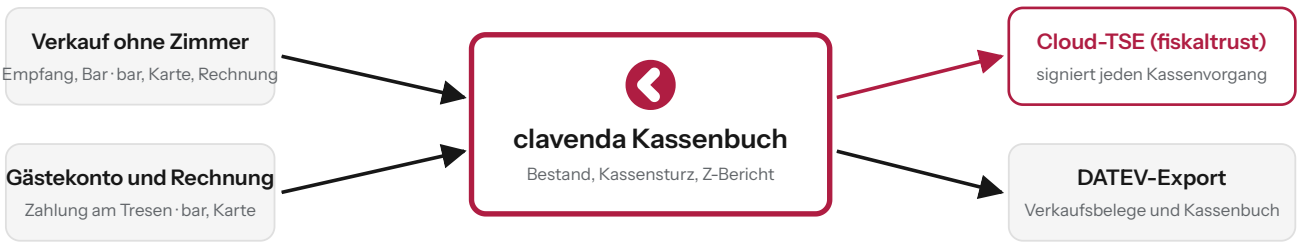
FÜR WEN

Inhaber, Hotelleitung und Empfang kleiner und mittlerer Hotels, die am Tresen bar und mit Karte kassieren und die Kasse ohne zweites System führen wollen.

SO FUNKTIONIERT ES

So läuft ein Kassentag

Vom Wechselgeld am Morgen bis zum Z-Bericht am Abend. Jede Bargeldbewegung steht im Kassenbuch, jeder Kassenvorgang ist signiert.



1

MORGENS · ADMIN ODER SEKRETARIAT

Wechselgeld als Einlage buchen

Das Wechselgeld geht als Einlage ins Kassenbuch.

2

TAGSÜBER · EMPFANG

Verkauf am Empfang oder Bar am Gästekonto

Artikel ohne Zimmer über Rezeption › Verkauf, Zahlungen von Hausgästen am Gästekonto. Bareinnahmen stehen automatisch im Kassenbuch.

3

NACH JEDEM VORGANG

Beleg: Druck, Mail oder „Kein Beleg gewünscht“

Jeder Beleg trägt TSE-Daten und QR-Code. Verzichtet der Gast, bleibt er im Journal abrufbar.

4

ABENDS · EMPFANG

Kassensturz

Bargeld zählen, auf Wunsch mit Stückelung. Eine Differenz braucht eine Begründung.

5

ABENDS · EMPFANG

Tagesabschluss mit Z-Bericht

Der Z-Bericht bekommt eine lückenlose Nummer, der Tag ist danach gesperrt.

6

FÜR DIE BUCHHALTUNG · ADMIN ODER SEKRETARIAT

DATEV-Export für die Buchhaltung

Verkaufsbelege und Kassenbuch gehen mit dem DATEV-Export raus.

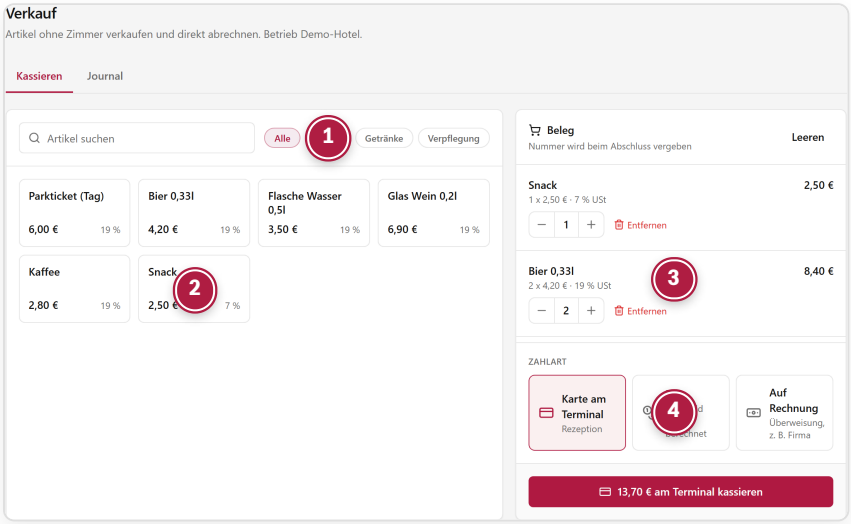
1 Kasse im Alltag

Verkauf ohne Zimmer am Empfang oder an der Bar. Artikel antippen, Zahlart wählen, Beleg ausgeben. Alles im selben System wie Buchungen und Rechnungen.

Verkauf & Artikel · Zahlarten · Beleg & Belegarten · Journal, Storno, Erstattung

Verkauf Rezeption › Verkauf › Kassieren

Artikel liegen als **Kacheln** auf der Kassenseite. Antippen, Menge einstellen, rechts füllt sich der Warenkorb. Verkaufen dürfen Admin, Sekretariat und Empfang.

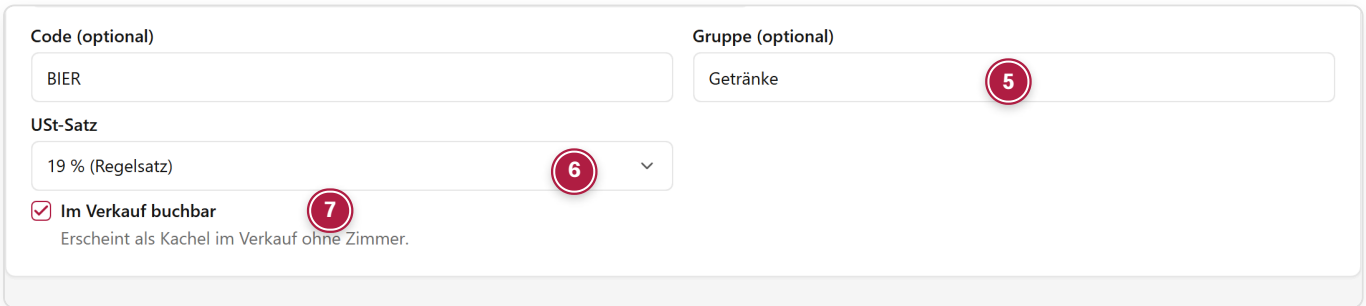


Kassieren. Demo-Hotel: Kacheln mit Gruppen-Chips, rechts der Warenkorb. Ausschnitt.

1. **Suche und Gruppen.** „Artikel suchen“ und Filter-Chips je Gruppe, hier Extras, Getränke und Verpflegung.
2. **Artikelkacheln.** Antippen legt den Artikel in den Warenkorb. Menge mit Plus und Minus. Artikel mit offenem Preis bekommen den Betrag an der Kasse.
3. **Warenkorb.** Positionen mit 7 % und 19 %, auch zusammengesetzte Artikel mit mehreren Steuersätzen. Darunter Netto, Umsatzsteuer und Gesamt.
4. **Zahlart.** Karte am Terminal, Bar oder Auf Rechnung. Mehr dazu auf Seite 5.

Artikel und Gruppen Einstellungen › Artikel

Je Artikel pflegen Admin und Sekretariat Name, Gruppe, Steuersatz und den Schalter **„Im Verkauf buchbar“**. Ohne buchbare Artikel zeigt der Verkauf einen Hinweis.



5 Gruppe. Erscheint im Verkauf als Filter. **6 Steuersatz.** 19 %, 7 % oder steuerfrei. **7 Im Verkauf buchbar.** „Erscheint als Kachel im Verkauf ohne Zimmer.“ Ein Artikel kann getrennt im Folio, auf der Buchungsseite und im Verkauf angeboten werden.

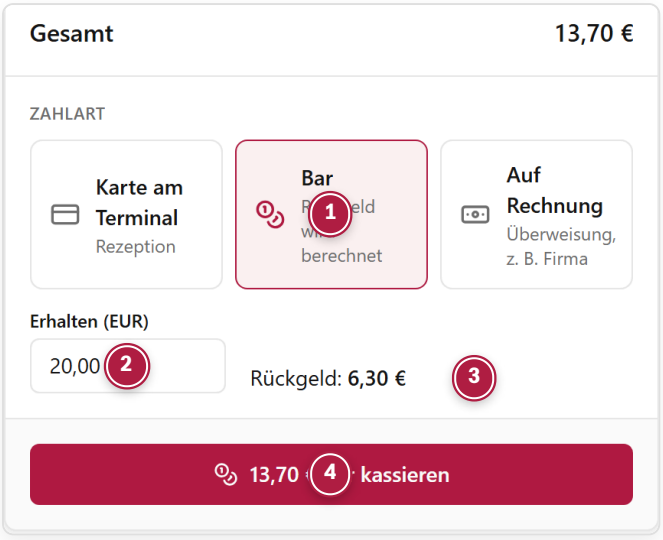
AUF DAS ZIMMER BUCHEN

Der Verkauf ist für Gäste ohne Zimmer. Für Hausgäste buchen Sie Artikel über das Gästekonto (Folio) der Buchung, sie stehen dann auf der Rechnung zum Aufenthalt.

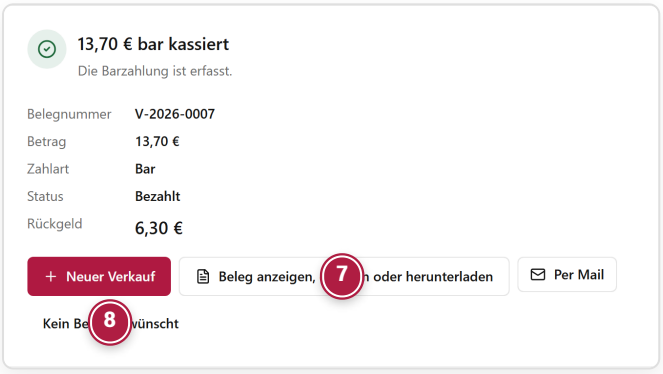
KASSE IM ALLTAG · ZAHLARTEN

Bar, Karte am Terminal oder auf Rechnung

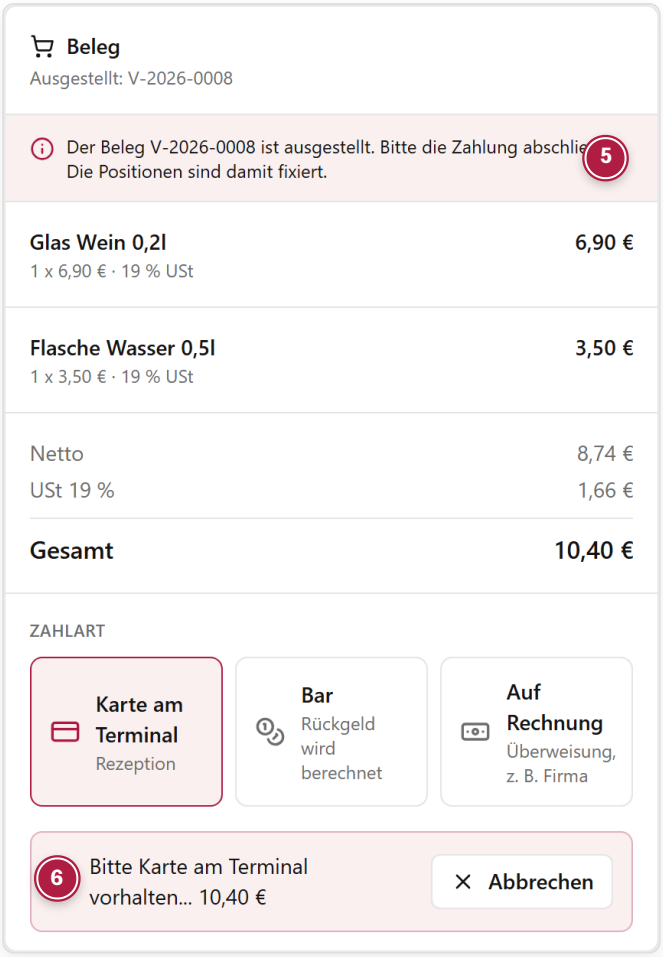
Drei Knöpfe, eine Zahlart je Verkaufsbeleg. Bei Bar rechnet clavenda das Rückgeld, bei Karte wartet die Kasse auf das Terminal.



Bar. Erhaltener Betrag eingeben, das Rückgeld wird berechnet.



Nach dem Kassieren. Beleg drucken, per Mail senden oder keinen Beleg ausgeben.



Karte am Terminal. Die Kasse wartet auf das Gerät.

1. **Drei Zahlarten.** Karte am Terminal, Bar („Rückgeld wird berechnet“) und Auf Rechnung („Überweisung, z. B. Firma“).
2. **Erhalten (EUR).** Der Betrag, den der Gast gibt.
3. **Rückgeld.** Reicht der Betrag nicht, steht hier „Es fehlen …“. Kassieren geht erst, wenn der Betrag reicht.
4. **Bar nur mit TSE.** Ohne eingerichtete TSE ist der Knopf gesperrt („erst mit eingerichteter Kasse (TSE)“). Karte und auf Rechnung gehen auch ohne das Modul.
5. **Beleg ausgestellt.** „Bitte die Zahlung abschließen. Die Positionen sind damit fixiert.“
6. **Karte vorhalten, Abbrechen.** Schlägt die Karte fehl, bleibt derselbe Beleg bestehen. Er wird erneut bezahlt oder auf Rechnung abgeschlossen.
7. **Beleg anzeigen, drucken oder herunterladen.** Daneben „Per Mail“.
8. **Kein Beleg gewünscht.** „Kein Beleg ausgegeben. Er bleibt im Verkaufsjournal abrufbar.“

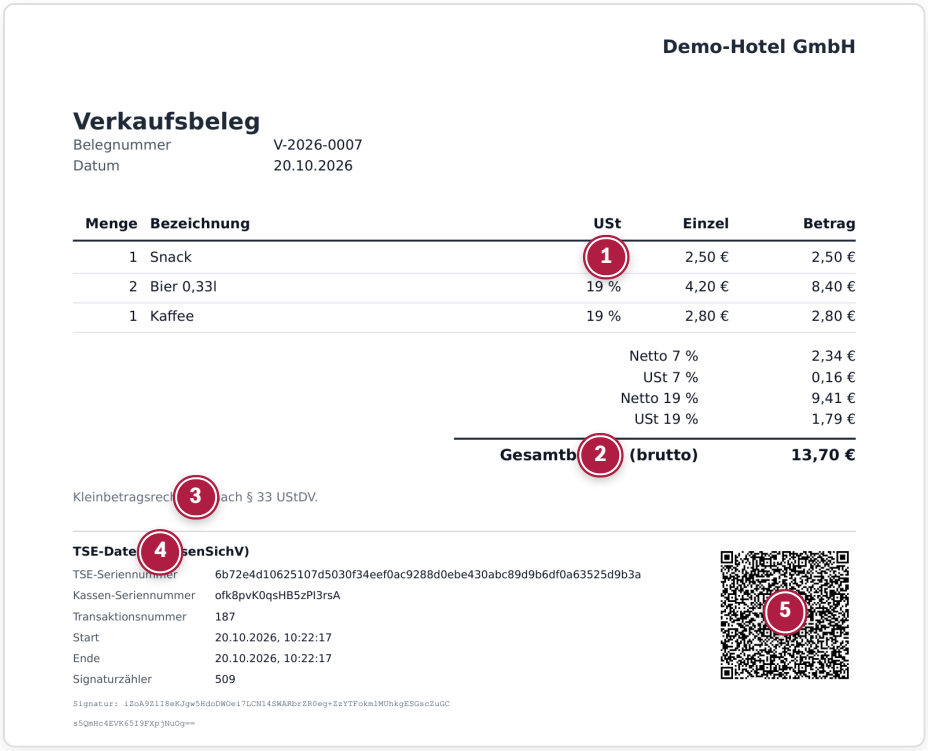
KARTENTERMINAL

Bar geht ohne Terminal. Ein vorhandenes Kartenterminal eines anderen Anbieters kann weiter genutzt werden, die Zahlung wird dann als „EC-/Kreditkarte (externes Gerät)“ am Gästekonto erfasst. Der Stripe Reader S700 nimmt girocard, Kreditkarte, Apple Pay und Google Pay.

KASSE IM ALLTAG · BELEG UND BELEGARTEN

Jeder Vorgang bekommt einen Beleg

Belege sind PDFs im Format A4 und kommen aus dem normalen Rezeptionsdrucker. Oder per Mail. Oder der Gast verzichtet, dann wird das vermerkt.



Demo-Hotel GmbH

Verkaufsbeleg

Belegnummer V-2026-0007
Datum 20.10.2026

Menge	Bezeichnung	USt	Einzel	Betrag
1	Snack	1	2,50 €	2,50 €
2	Bier 0,33l	19 %	4,20 €	8,40 €
1	Kaffee	19 %	2,80 €	2,80 €

Netto 7 %	2,34 €
USt 7 %	0,16 €
Netto 19 %	9,41 €
USt 19 %	1,79 €
Gesamtb 2 (brutto)	**13,70 €**

Kleinbetragsrech 3 ach § 33 UStDV.

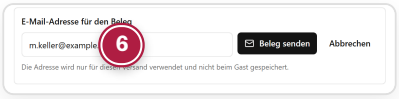
TSE-Date 4 senSichV)

TSE-Seriennummer	6b72e4d10625107d5030f34eef0ac9288d0ebe430abc89d9b6df0a63525d9b3a
Kassen-Seriennummer	ofk8pvK0qsHB5zPl3rsA
Transaktionsnummer	187
Start	20.10.2026, 10:22:17
Ende	20.10.2026, 10:22:17
Signaturzähler	509

5

Signatur: iZoA92118eKJgw5HdoDWOei7LCN14SWARbrZR0eg+ZrYTFokm1MUhkgESGscZuGC
s5QmHc4EVK6519FXpjNuOg==

Verkaufsbeleg. Artikel, Steuersätze, Gesamtbetrag brutto und der Block TSE-Daten mit QR-Code.



E-Mail-Adresse für den Beleg
m.keller@example 6
Beleg senden
Abbrechen
Die Adresse wird nur für diesen Versand verwendet und nicht beim Gast gespeichert.

Per Mail. Adresse an der Kasse eingeben.

DREI BELEGARTEN

Verkaufsbeleg aus dem Verkauf ohne Zimmer.
Zahlungsbeleg zur Zahlung am Gästekonto, mit Hinweis „Dieser Beleg ist keine Rechnung“.
Zahlungsbestätigung zur Rechnung, je Tresen-Zahlung mit TSE-Daten.

1. **Positionen.** Menge, Bezeichnung, Steuersatz, Einzel- und Gesamtpreis.
2. **Gesamtbetrag brutto.** Darüber Netto und Umsatzsteuer je Steuersatz.
3. **Kleinbetragsrechnung.** Ein Verkaufsbeleg geht bis 249,99 EUR. Größere Beträge laufen über eine normale Rechnung an der Buchung.
4. **TSE-Daten (KassenSichV).** TSE-Seriennummer, Kassen-Seriennummer, Transaktionsnummer, Start, Ende, Signaturzähler, Signatur.
5. **QR-Code.** Darüber kann das Finanzamt den Beleg prüfen.
6. **E-Mail-Adresse für den Beleg.** Sie wird nur für diesen Versand verwendet und nicht beim Gast gespeichert. Der Versand steht im Postausgang.

BELEGAUSGABEPFLICHT

Nach jedem Vorgang bietet clavenda den Beleg an: anzeigen, drucken oder herunterladen, per Mail, oder „Kein Beleg gewünscht“. Verzichtet der Gast, bleibt der Beleg im Verkaufsjournal abrufbar.

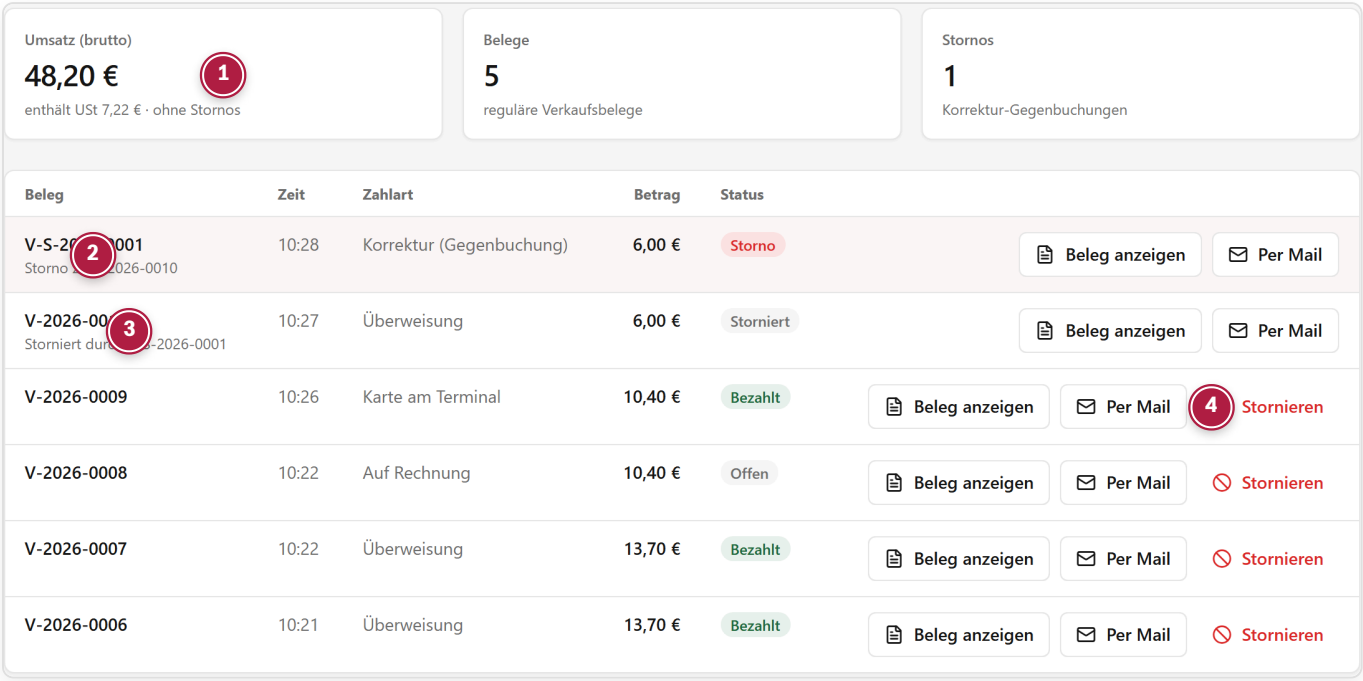
KASSE IM ALLTAG · JOURNAL, STORNO, ERSTATTUNG

Nichts wird gelöscht

Das Journal zeigt die Belege des Tages. Ein Storno ist ein eigener Beleg, eine Erstattung ein eigener Kassenvorgang. Das Original bleibt immer stehen.

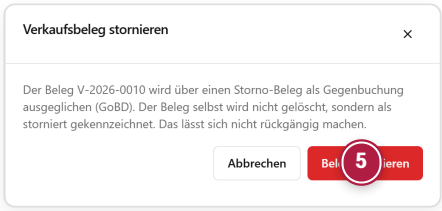
Journal

Rezeption › Verkauf › Journal



Journal. Kennzahlen des Tages, darunter die Belege. Oben der Stornobeleg und das stornierte Original.

1. **Kennzahlen je Tag.** Tagesumsatz brutto, Anzahl Belege, Stornos.
2. **Stornobeleg.** „Storno zu …“ als eigener Beleg mit eigener Nummer. Auch der Storno wird signiert.
3. **Original.** Bleibt stehen, Status „Storniert durch …“. Nichts wird gelöscht.
4. **Stornieren.** Nur Admin und Sekretariat, immer der ganze Beleg.
5. **Rückfrage.** Der Dialog erklärt die Gegenbuchung nach GoBD. Das lässt sich nicht rückgängig machen.



Verkaufsbeleg stornieren.

Rückgabe und Gutschrift

Eine Zahlung am Gästekonto wird im Folio **erstattet** oder **teilweise erstattet**, mit Grund, nur durch Admin und Sekretariat. Bei Bar geben Sie das Geld bar zurück, bei Karte bucht der Zahlungsdienstleister auf die Karte zurück. Jede Rücknahme ist ein eigener signierter Kassenvorgang mit negativem Betrag.

GRENZEN, EHRLICH GESAGT

- Keine Restaurantkasse: keine Tische, keine offenen Bons je Tisch, kein Küchendruck, keine Tischreservierung.
- Kein Bondrucker, keine Kassenlade. Belege als A4-PDF über den Browser.
- Verkaufsbeleg höchstens 249,99 EUR. Eine Zahlart je Verkaufsbeleg, Storno nur ganzer Beleg.
- Keine eigene Trinkgeld-Funktion.

2 Zusammenspiel mit dem Hotel

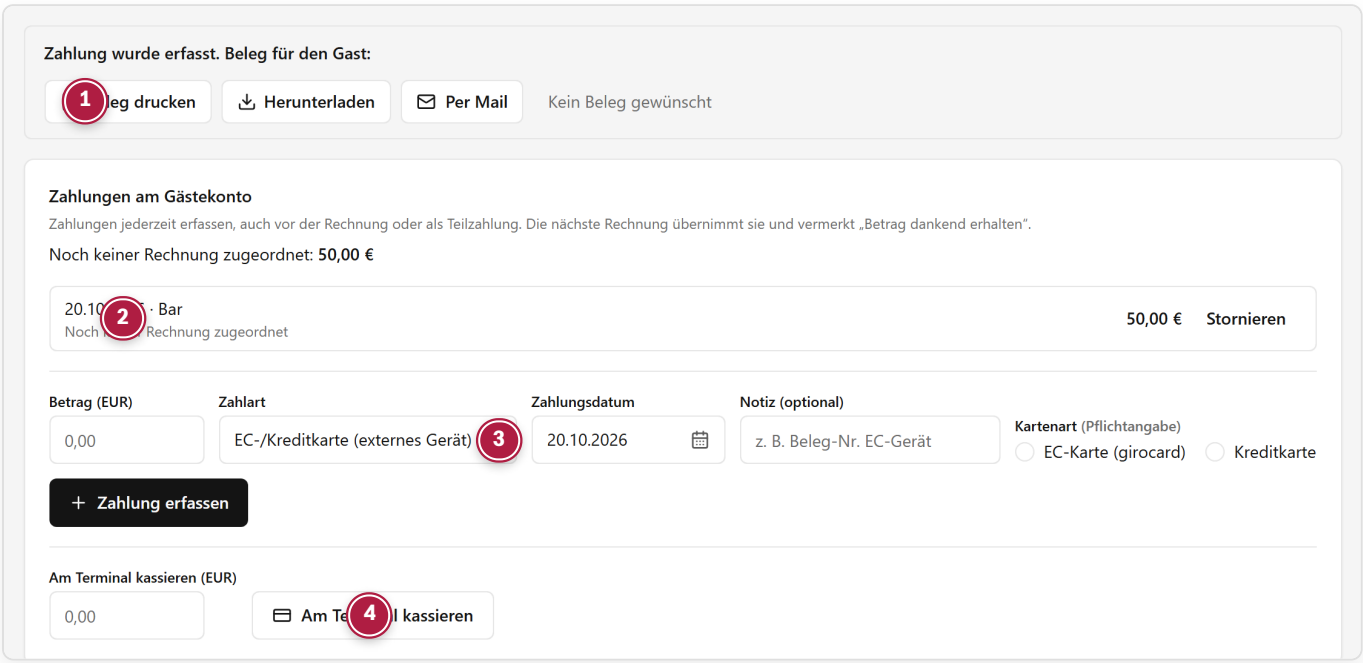
Die Kasse ist kein zweites System. Zahlungen am Gästekonto, Rechnungen, DATEV und Kennzahlen greifen ineinander.

Gästekonto (Folio) · Rechnung · DATEV · Berichte

Zahlungen am Gästekonto

Buchung › Folio & Rechnung

Bar ist auch an der Buchung wählbar, vor der Rechnung unter „Zahlungen am Gästekonto“ und an einer ausgestellten Rechnung über „Zahlung vermerken“. Die Zahlung wird mit der Rechnung verrechnet.



Zahlungen am Gästekonto. Barzahlung erfasst, darunter die weiteren Zahlarten am Tresen.

1. **Beleg für den Gast.** Drucken, herunterladen, per Mail oder „Kein Beleg gewünscht“, wie im Verkauf.
2. **Barzahlung.** Noch keiner Rechnung zugeordnet. Die nächste Rechnung übernimmt sie und vermerkt „Betrag dankend erhalten“.
3. **EC-/Kreditkarte (externes Gerät).** Für ein vorhandenes Kartenterminal eines anderen Anbieters. Auch diese Zahlung wird mit TSE signiert.
4. **Am Terminal kassieren.** Karte am Stripe Reader S700, direkt aus dem Gästekonto.



Zahlungsbeleg. Zur Zahlung am Gästekonto, mit TSE-Daten.

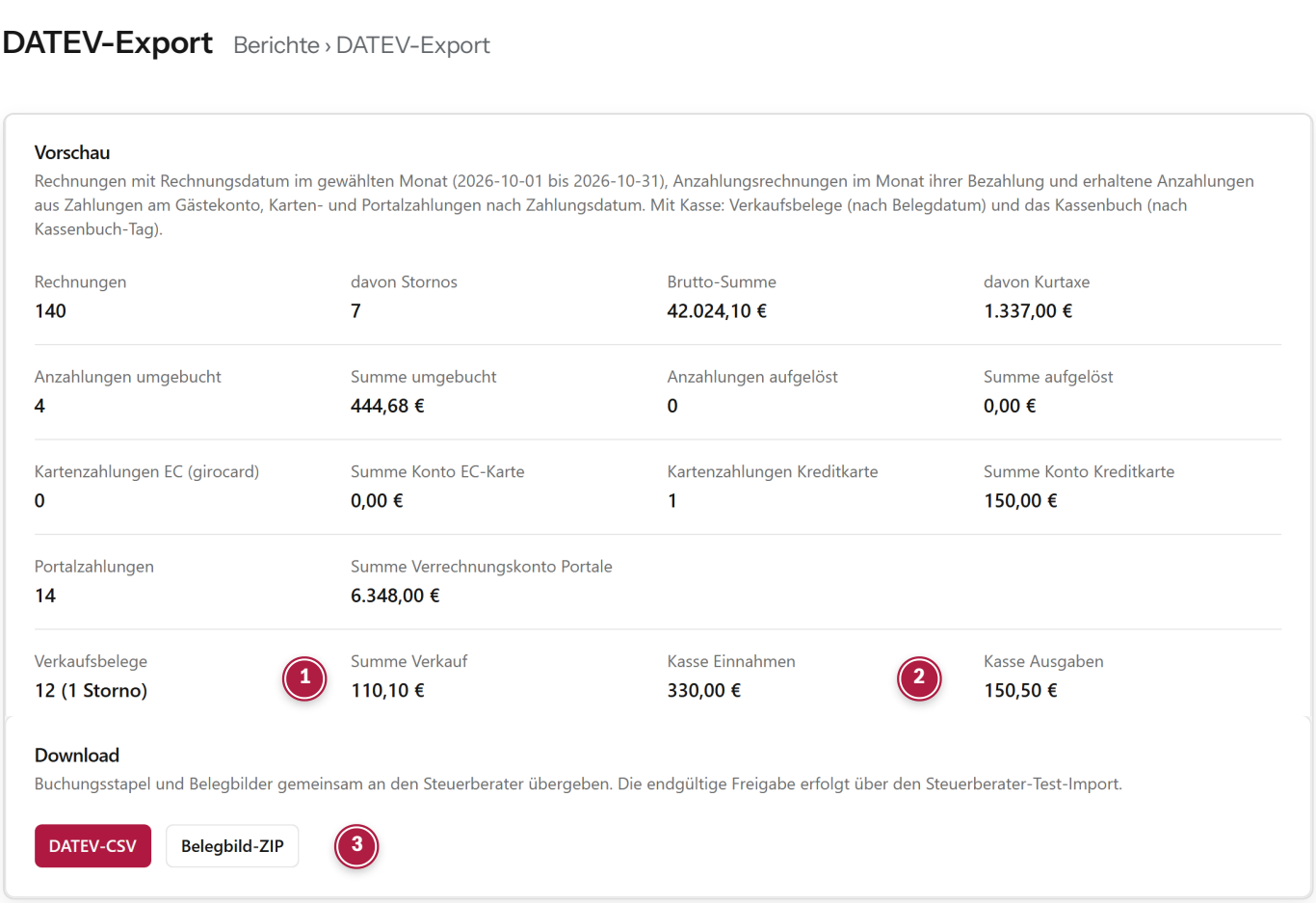
5. **Zahlungsart und Betrag.** Hier Barzahlung an der Buchung.
6. **TSE-Daten.** Auch der Zahlungsbeleg trägt Transaktionsnummer, Signaturzähler und QR-Code. Unten der Hinweis: „Dieser Beleg ist keine Rechnung. Die Zahlung wird mit der Rechnung zur Buchung verrechnet.“

Im Dialog „Rechnung erstellen“ gibt es keine Barzahlung. Rechnungsnummern bleiben lückenlos, der Kassenbeleg ersetzt keine Rechnung. Artikel für Hausgäste buchen Sie über das Folio, sie landen auf der Aufenthaltsrechnung.

ZUSAMMENSPIEL MIT DEM HOTEL · DATEV UND BERICHTE

Die Kasse geht mit in die Buchhaltung

Der DATEV-Export enthält mit Kasse auch Verkaufsbelege und Kassenbuch. Das Kassenkonto stimmt Tag für Tag mit dem Kassenbuch überein.



DATEV-Export, Vorschau. Rechnungen, Anzahlungen, Karten- und Portalzahlungen, unten die Kassenzeilen und der Download.

1. **Verkaufsbelege.** Anzahl und Summe des Monats, Stornos ausgewiesen. Bar an das Erlöskonto, Karte im Verkauf über Geldtransit.
2. **Kasse Einnahmen und Ausgaben.** Einlage, Entnahme, Ausgabe und Kassendifferenz als eigene Zeilen.
3. **Belegbild-ZIP.** Enthält je Verkaufsbeleg ein PDF. Dazu der Buchungsstapel als DATEV-CSV.

KONTEN

Kassenkonto 1000, Geldtransitkonto 1360, Privatentnahmen 1800. Die Konten stehen in den Rechnungs-Stammdaten und lassen sich anpassen.

BERICHTE

Kennzahlen › Umsatzliste hat einen eigenen Block **„Direktverkauf (Kasse)“** neben den Rechnungsblöcken. Die Übersicht zeigt unter „Zu erledigen“, wenn ein Tagesabschluss fehlt.

EHRLICH GESAGT

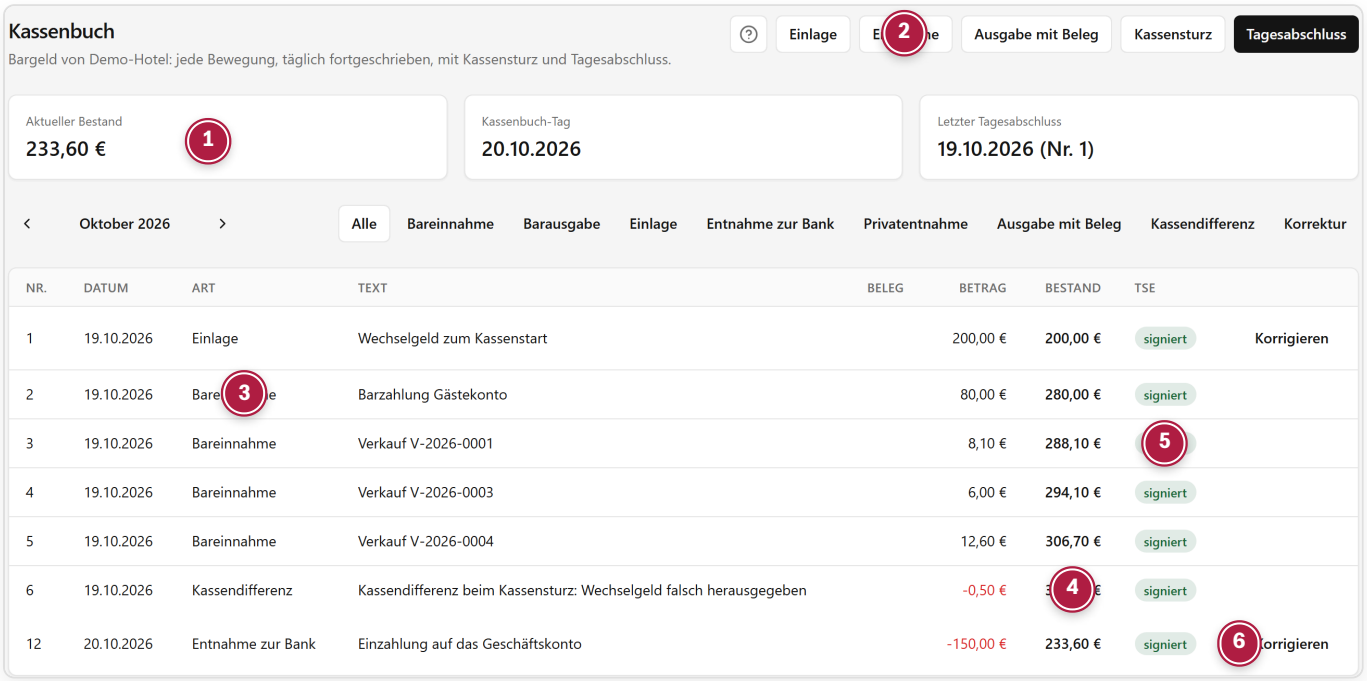
Der **Gesamtumsatz netto** in Kennzahlen › Erlöse enthält nur Rechnungen, nicht die Kasse ohne Rechnung. Deren Betrag steht als Hinweis im Fuß der Karte „Gesamtumsatz nach Bereich“.

3 Kassenbuch und Tagesabschluss

Jede Bargeldbewegung steht im Kassenbuch, täglich fortgeschrieben. Bareinnahmen kommen automatisch, Einlagen und Entnahmen bucht das Büro. Die Kasse wird nie negativ.

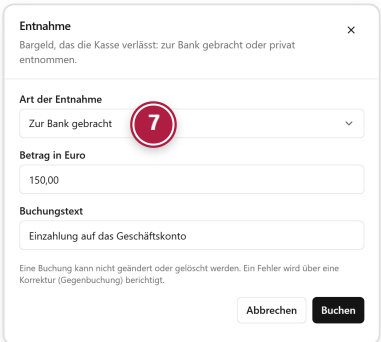
Übersicht & Buchen · Kassensturz · Tagesabschluss & Z-Bericht

Kassenbuch Finanzen › Kassenbuch



Kassenbuch. Oben Bestand, Kassenbuch-Tag und letzter Tagesabschluss, darunter die Einträge des Monats.

1. **Aktueller Bestand.** Dazu Kassenbuch-Tag und letzter Tagesabschluss mit Nummer.
2. **Von Hand buchen.** Einlage, Entnahme, Ausgabe mit Beleg. Dazu Kassensturz und Tagesabschluss.
3. **Automatisch.** Bareinnahmen aus Verkauf, Gästekonto und Rechnung, Barausgaben aus Erstattung und Storno. Eine Kassendifferenz steht als eigener Eintrag.
4. **Bestand.** Nach jedem Eintrag. Reicht das Bargeld nicht, wird nichts gebucht: „In der Kasse ist nicht genug Bargeld“.
5. **Spalte TSE.** Auch Geldbewegungen werden signiert: signiert, TSE ausgefallen oder „-“.
6. **Korrigieren.** Nie ändern oder löschen. Eine Korrektur ist eine Gegenbuchung mit Grund, das Original bekommt das Abzeichen „korrigiert“. Höchstens eine Korrektur je Eintrag.



7 Entnahme. „Zur Bank gebracht“ oder „Privatentnahme“. Betrag immer positiv, das Vorzeichen folgt aus der Art. Bei Ausgabe mit Beleg ist die Belegnummer Pflicht.

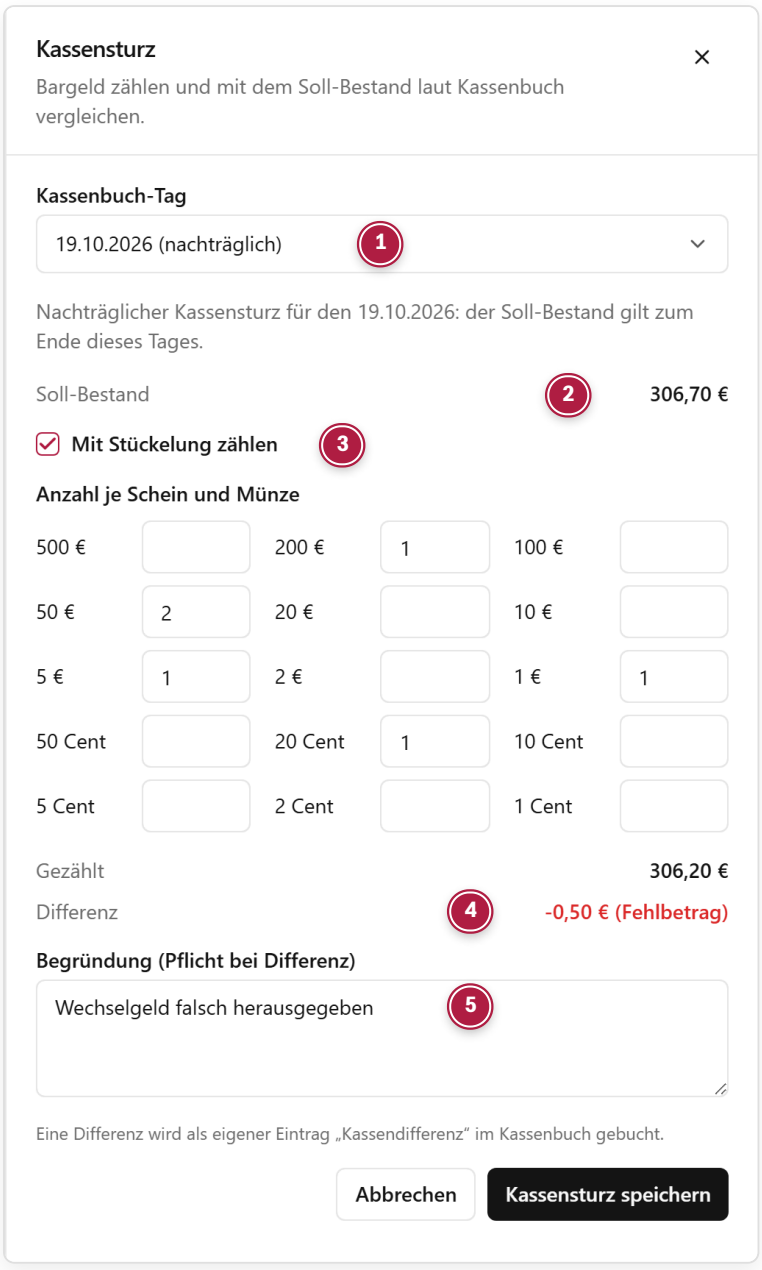
WER BUCHT

Einlage, Entnahme, Ausgabe und Korrektur: Admin und Sekretariat. Ansehen, Kassensturz und Tagesabschluss: auch der Empfang. Der Menüpunkt Kassenbuch erscheint mit dem Modul Kasse & TSE.

KASSENBUCH UND TAGESABSCHLUSS · KASSENSTURZ

Zählen, vergleichen, begründen

Der Kassensturz vergleicht das gezählte Bargeld mit dem Soll-Bestand laut Kassenbuch. Mit Stückelung rechnet clavenda, eine Differenz braucht eine Begründung.



Kassensturz mit Stückelung. Demo-Hotel, nachträglich für den Vortag.

1. **Kassenbuch-Tag.** Der Kassensturz gilt für einen Tag. Ein vergessener Tag lässt sich nachträglich zählen, der Soll-Bestand gilt dann zum Ende dieses Tages.
2. **Soll-Bestand.** Was laut Kassenbuch in der Kasse sein muss.
3. **Mit Stückelung zählen.** Anzahl je Schein und Münze eintragen, clavenda rechnet den gezählten Betrag. Oder den Betrag direkt eingeben.
4. **Differenz.** Fehlbetrag oder Überschuss. Wird nicht versteckt, sondern als eigener Eintrag „Kassendifferenz“ gebucht und signiert. Im DATEV-Export als Kassendifferenz.
5. **Begründung.** Pflicht bei Differenz.

NICHT ÄNDERBAR

Ein gespeicherter Kassensturz lässt sich nicht ändern. Haben Sie sich verzählt, machen Sie einen neuen Kassensturz.

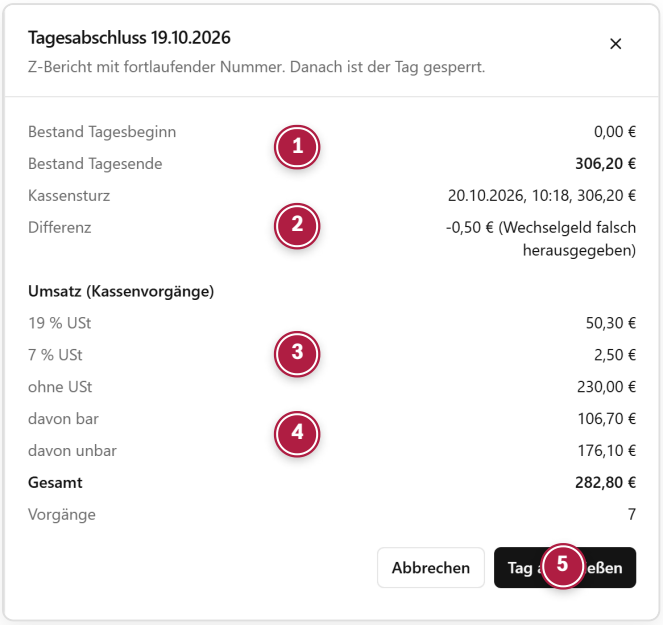
WER ZÄHLT

Admin, Sekretariat und Empfang. Der Kassensturz ist Voraussetzung für den Tagesabschluss.

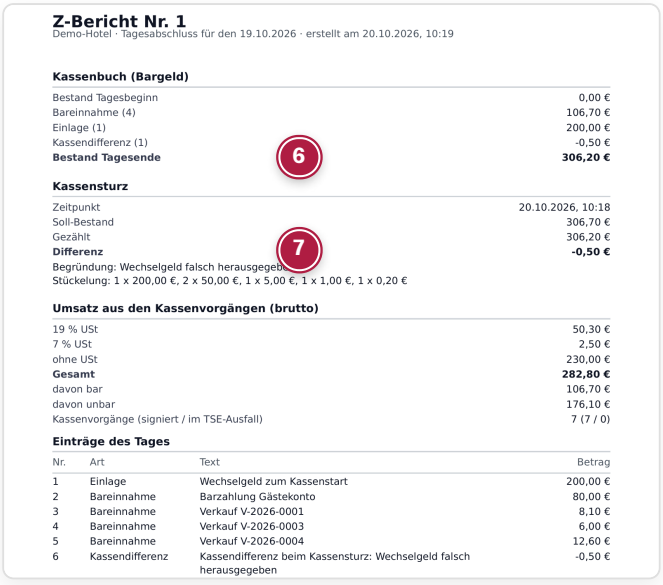
KASSENBUCH UND TAGESABSCHLUSS · TAGESABSCHLUSS UND Z-BERICHT

Tag abschließen, Z-Bericht ablegen

Nur mit Kassensturz des Tages, nach dem nichts mehr gebucht wurde. Danach ist der Tag gesperrt, neue Vorgänge zählen zum Folgetag.

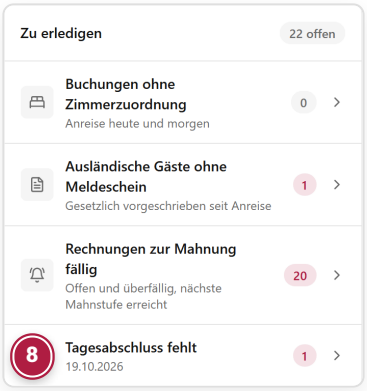


Tagesabschluss. Dialog vor dem Abschließen, Ausschnitt.



Z-Bericht als PDF. Ausschnitt, Demo-Hotel.

1. **Bestand Tagesbeginn und Tagesende.**
2. **Kassensturz und Differenz.** Mit Zeitpunkt und Begründung.
3. **Umsatz je Steuersatz.** 19 %, 7 % und ohne Umsatzsteuer.
4. **Davon bar und unbar.** Dazu die Zahl der Vorgänge.
5. **Tag abschließen.** Danach steht der Z-Bericht als PDF bereit.
6. **Z-Bericht.** Lückenlose Nummer, nicht änderbar. Kassenbuch, Kassensturz mit Stückelung, Umsatz, unten die Einträge des Tages.
7. **Differenz im Bericht.** Begründung und Stückelung stehen mit drin.



8 Übersicht. „Tagesabschluss fehlt“ unter „Zu erledigen“.

DER REIHE NACH

Tage werden der Reihe nach abgeschlossen. Ein vergessener Tag wird nachträglich abgeschlossen und als „(nachträglich)“ gekennzeichnet. Abschließen dürfen Admin, Sekretariat und Empfang.

4 TSE und Finanzamt

Die Cloud-TSE von fiskaltrust signiert jeden Kassenvorgang. Keine Hardware im Haus, Einrichtung in wenigen Sekunden, Status jederzeit sichtbar.

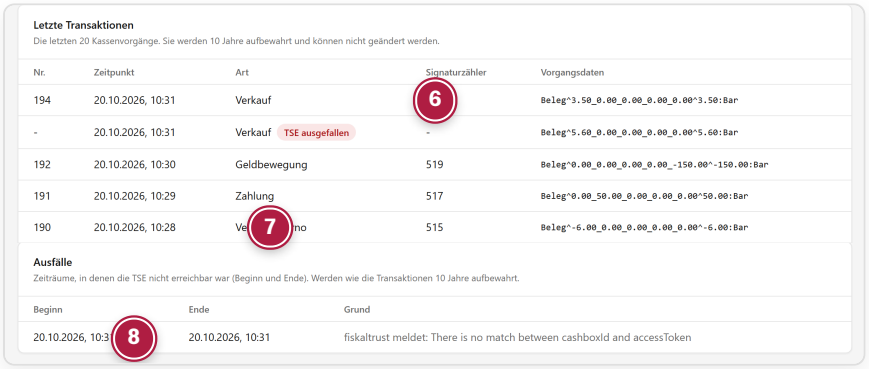
Was die TSE tut · Beleg & Ausfall · Kassenmeldung & Verfahrensdoku

Seite Kasse (TSE) Integrationen › Kassensicherung (TSE)



Kasse (TSE). Demo-Hotel mit TEST-Umgebung. Im echten Betrieb steht hier LIVE.

1. **Status.** Nicht eingerichtet, In Einrichtung, Aktiv oder Ausfall. Hinweise von fiskaltrust erscheinen darunter.
2. **Zertifizierungs-ID (BSI).** Die zertifizierte TSE, wie sie das Finanzamt erwartet.
3. **TSE-Seriennummer.** Steht auf jedem Beleg.
4. **Kassen-Seriennummer.** Die Kasse dieses Hauses, auch für die Kassenmeldung.
5. **Test-Signatur.** Nur Admin.



Letzte Transaktionen und Ausfälle. Ausschnitt.

6. **Signaturzähler.** Jeder Vorgang bekommt Transaktionsnummer und Signaturzähler. Die letzten 20 stehen hier.
7. **Alles signiert.** Verkauf, Zahlung am Tresen, Storno, Erstattung und jede Geldbewegung aus dem Kassenbuch.
8. **Ausfälle.** Beginn, Ende und Grund. Werden wie die Transaktionen 10 Jahre aufbewahrt und sind gegen Löschen gesperrt.

NICHT SIGNIERT

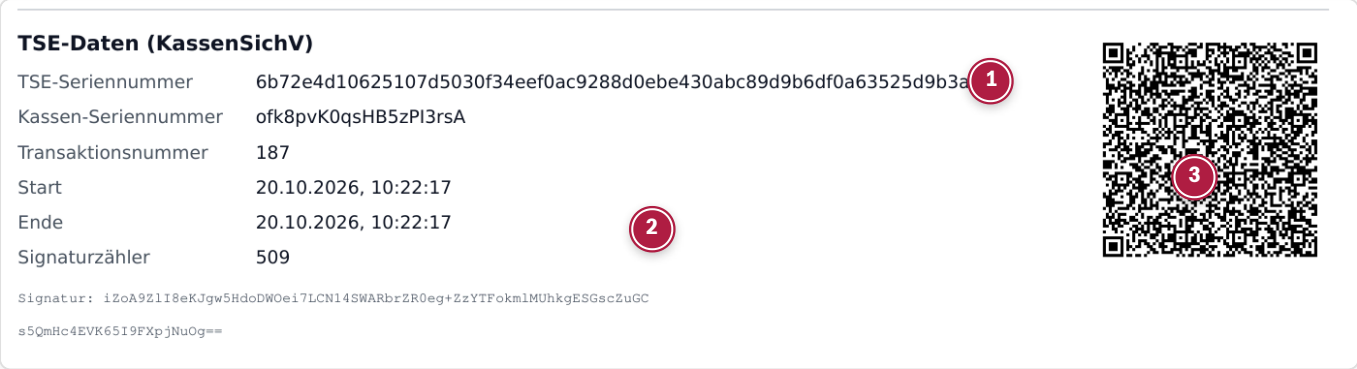
Überweisungen, Online-Zahlungen der Buchungsseite und „Sonstige (unbar)“ sind keine Kassenvorgänge und werden nicht signiert.

TSE UND FINANZAMT · BELEG UND AUSFALL

Die Signatur steht auf dem Beleg

Jeder Beleg trägt den Block „TSE-Daten (KassenSichV)“ und einen QR-Code. Ist die TSE nicht erreichbar, wird weiter kassiert und der Beleg sagt das.

Signatur auf dem Beleg

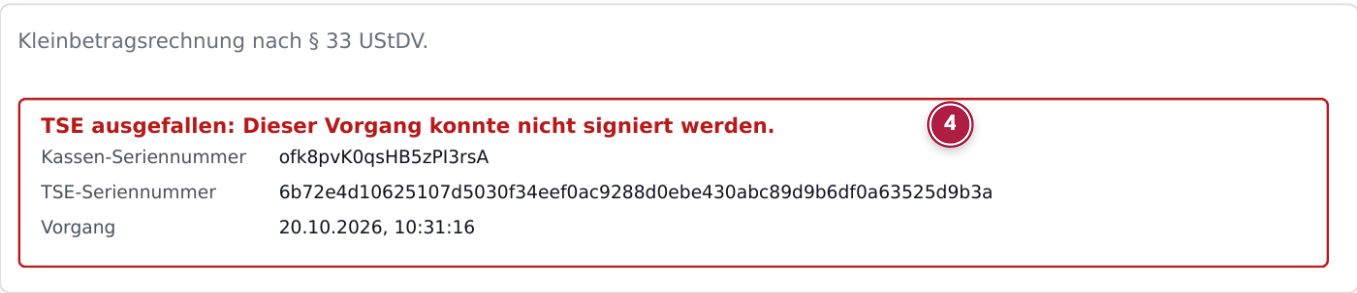


Block TSE-Daten. Ausschnitt aus dem Verkaufsbeleg.

1. **TSE-Daten (KassenSichV).** TSE-Seriennummer und Kassen-Seriennummer.
2. **Transaktion.** Transaktionsnummer, Start, Ende, Signaturzähler und die Signatur in Kleinschrift.
3. **QR-Code.** Darüber kann das Finanzamt den Beleg prüfen.

Wenn die TSE ausfällt

Ist die TSE nicht erreichbar, wird weiter kassiert, auch bar. Der Vorgang wird gespeichert, der Beleg trägt den Vermerk. Beginn, Ende und Grund stehen im Ausfallprotokoll. Der Ausfall endet mit der nächsten erfolgreichen Signatur.



4 Beleg aus einem Ausfall. „TSE ausgefallen: Dieser Vorgang konnte nicht signiert werden.“ mit Kassen-Seriennummer und Zeitpunkt.

10 JAHRE

TSE-Transaktionen und Ausfälle werden 10 Jahre aufbewahrt und sind gegen Löschen gesperrt.

GRENZEN, EHRLICH GESAGT

- clavenda läuft im Browser und braucht Internet. Fällt nur die TSE aus, wird weiter kassiert.
- Vorgänge aus einem TSE-Ausfall werden derzeit nicht nachträglich signiert.
- Eine eingerichtete TSE lässt sich nicht entfernen.
- Der Export für die Kassennachschau ist in Arbeit.

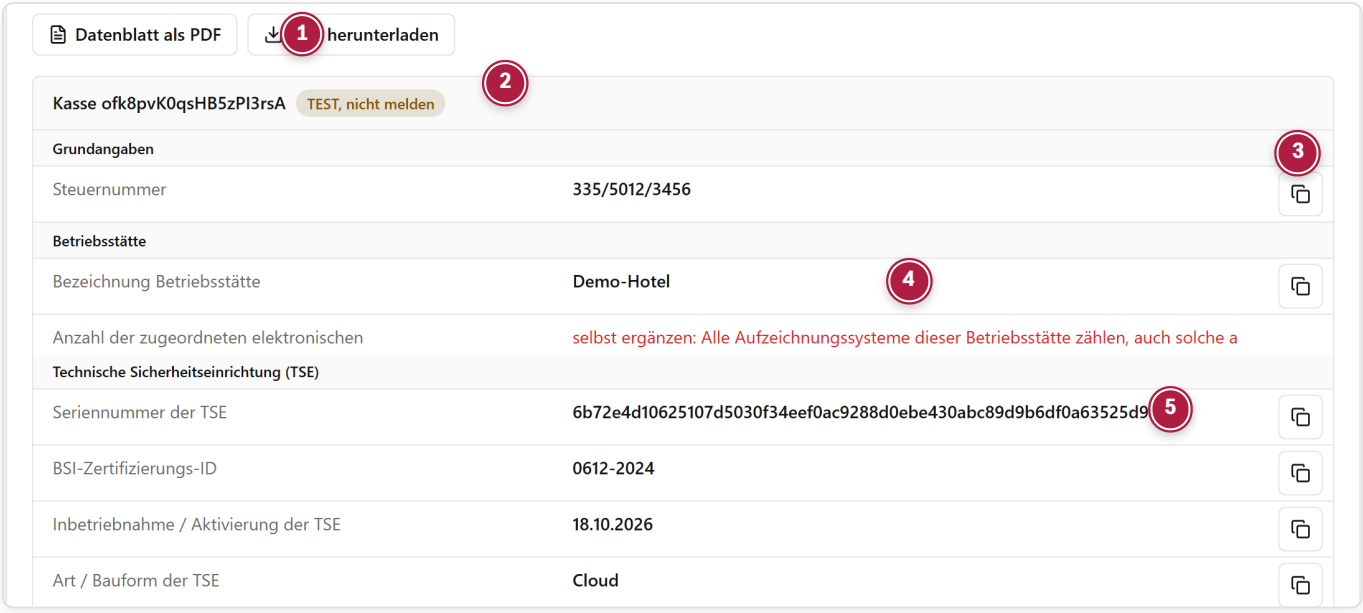
TSE UND FINANZAMT · KASSENMELDUNG UND VERFAHRENSDOKUMENTATION

Vorbereitet für das Finanzamt

clavenda meldet nicht selbst. Das Datenblatt liefert alle Felder für „Mein ELSTER“, die Verfahrensdokumentation kommt vorausgefüllt als PDF.

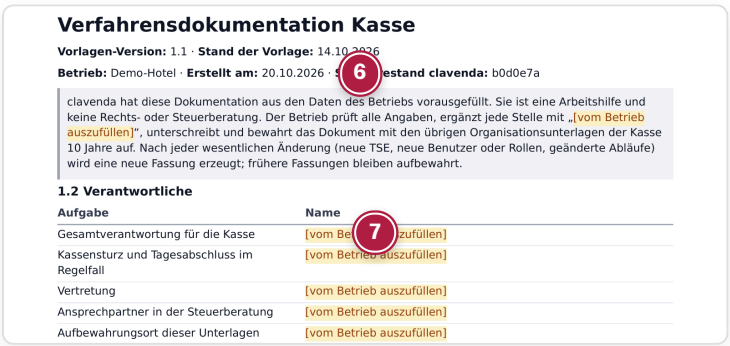
Datenblatt Kassenmeldung

Integrationen › Kassensicherung (TSE)



Datenblatt Kassenmeldung. Ausschnitt, Demo-Hotel mit TEST-TSE. Alle Angaben erfunden.

1. **Datenblatt als PDF.** Alle Felder nach § 146a Abs. 4 AO in der Reihenfolge von „Mein ELSTER“ (Ausfüllanleitung BMF, Stand 02.12.2024).
2. **Abzeichen.** „TEST, nicht melden“, „außer Betrieb“ oder „TSE ersetzt, nicht gesondert melden“.
3. **Kopier-Knopf je Wert.** Wert kopieren und in ELSTER einfügen.
4. **Selbst ergänzen.** Rot markierte Felder trägt der Betrieb selbst ein.
5. **TSE.** Seriennummer, BSI-ID, Inbetriebnahme, Bauform Cloud. Änderungen innerhalb eines Monats melden.



Verfahrensdokumentation Kasse. Ausschnitt, Titel und Abschnitt Verantwortliche.

6. **Vorausgefüllt.** Aus den Daten des Betriebs, mit Softwarestand.
7. **Vom Betrieb auszufüllen.** Gelbe Stellen ergänzen, unterschreiben, 10 Jahre aufbewahren.

FÜR DIE KASSENNACHSCHAU

Verfahrensdokumentation, Änderungsprotokoll (CSV mit Artikeln, Steuersätzen, Benutzerrollen, TSE und Kassenbuch, jeweils alt und neu) und TSE-Daten liegen bereit. Der Export für die Kassennachschau (DSFinV-K und TSE-Export) folgt mit dem nächsten Ausbau.

RECHT

Welche Vorschrift, was clavenda tut

KassenSichV, Abgabenordnung und GoBD sind eingebaut, nicht nachgerüstet.

VORSCHRIFT	WAS CLAVENDA TUT
KassenSichV	Zertifizierte Cloud-TSE über fiskaltrust, die BSI-Zertifizierungs-ID wird angezeigt. Jeder Kassenvorgang wird signiert.
AO § 146a Abs. 1	Bar nur mit eingerichteter TSE. Die Datenbank weist Bar ohne TSE ab.
AO § 146a Abs. 2 Belegausgabepflicht	Beleg nach jedem Vorgang: Druck, PDF, Mail oder Vermerk „Kein Beleg gewünscht“.
AO § 146a Abs. 4 Meldepflicht	Datenblatt Kassenmeldung mit allen ELSTER-Feldern. Die Meldung gibt der Betrieb selbst ab.
GoBD	Nichts wird geändert oder gelöscht. Storno, Erstattung und Korrektur als Gegenbuchung. Änderungsprotokoll. Z-Bericht-Nummern lückenlos.
DSFinV-K	Export für die Kassennachschau (DSFinV-K und TSE-Export) folgt mit dem nächsten Ausbau.
Aufbewahrung 10 Jahre (§ 147 AO)	TSE-Transaktionen und Ausfälle werden 10 Jahre aufbewahrt und sind gegen Löschen gesperrt.
Kassennachschau § 146b AO	Verfahrensdokumentation, Änderungsprotokoll und TSE-Daten liegen bereit.
TSE-Ausfall	Weiterkassieren mit Vermerk auf dem Beleg. Ausfallprotokoll mit Beginn, Ende und Grund.

Diese Seite beschreibt, was die Software tut. Sie ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung. clavenda übermittelt nichts an das Finanzamt, die Kassenmeldung macht der Betrieb in ELSTER.

ROLLEN UND RECHTE

Wer darf was

Der Empfang kassiert, zählt und schließt den Tag ab. Storno, Erstattung und Kassenbuch-Buchungen bleiben bei Admin und Sekretariat. Die TSE richtet nur der Admin ein.

	ADMIN	SEKRETARIAT	EMPFANG
Verkaufen, bar und mit Karte kassieren (Verkauf, Folio)	✓	✓	✓
Verkaufsbeleg stornieren (Journal)	✓	✓	–
Zahlung erstatten	✓	✓	–
Kassenbuch ansehen	✓	✓	✓
Einlage, Entnahme, Ausgabe, Korrektur	✓	✓	–
Kassensturz, Tagesabschluss	✓	✓	✓
Seite Kasse (TSE): Datenblatt, Verfahrensdokumentation, Änderungsprotokoll	✓	✓	–
TSE einrichten, Test-Signatur	✓	–	–
Kartenterminal registrieren	✓	–	–
Artikel pflegen (im Verkauf buchbar)	✓	✓	– lesend
DATEV-Export	✓	✓	–

✓ = darf · – = darf nicht

ADMIN

Richtet die TSE ein, registriert Kartenterminals, pflegt Artikel, bucht im Kassenbuch, storniert und erstattet. Erzeugt Datenblatt und Verfahrensdokumentation.

SEKRETARIAT

Kassiert, pflegt Artikel, bucht Einlagen und Entnahmen, storniert und erstattet, erzeugt den DATEV-Export. Erzeugt es die Verfahrensdokumentation, enthält die Benutzerliste nur das eigene Konto.

EMPFANG

Kassiert im Verkauf und am Gästekonto, macht Kassensturz und Tagesabschluss, sieht das Kassenbuch. Storniert nicht.

EINRICHTUNG UND PREIS

In acht Schritten eingerichtet

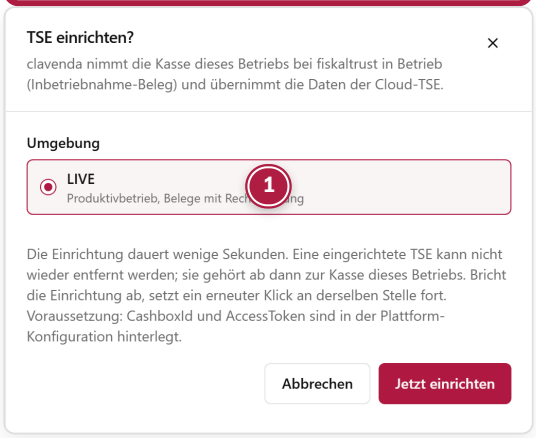
Modul buchen, Stammdaten prüfen, Artikel anlegen, TSE einrichten, Kasse melden. Die TSE ist nach wenigen Sekunden aktiv.

1. **Modul buchen**
   clavenda hinterlegt den fiskaltrust-Zugang für das Haus.
2. **Rechnungs-Stammdaten prüfen**
   Steuernummer, Anschrift, E-Mail-Absender, DATEV-Konten für Kasse, Geldtransit und Privat.
3. **Artikel anlegen**
   „Im Verkauf buchbar“ setzen, Gruppe und Steuersatz wählen.
4. **TSE einrichten**
   Admin: Integrationen › Kassensicherung (TSE) › TSE einrichten, Umgebung LIVE, „Jetzt einrichten“. Dauert wenige Sekunden, danach Status Aktiv und Bar freigeschaltet.
5. **Kasse melden**
   Über „Mein ELSTER“, mit dem Datenblatt Kassenmeldung.
6. **Verfahrensdokumentation**
   Drucken, gelbe Stellen ergänzen, unterschreiben, 10 Jahre aufbewahren.
7. **Wechselgeld buchen**
   Als Einlage im Kassenbuch.
8. **Optional: Kartenterminal**
   Stripe Reader S700 registrieren, Stripe-Konto des Hauses nötig.

KASSE & TSE

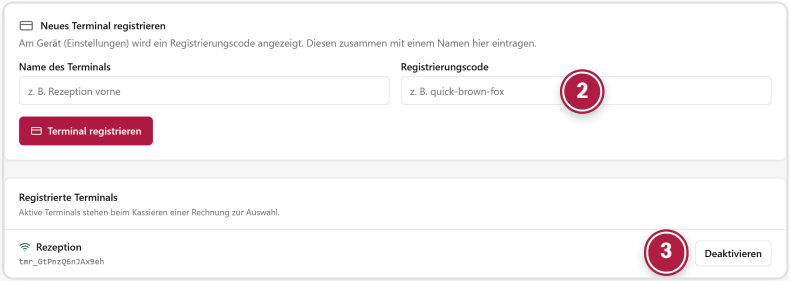
29 € je Monat

Je Haus. Cloud-TSE inklusive. Netto zzgl. Umsatzsteuer. Jedes Haus zahlt den vollen Modulpreis.



1 TSE einrichten. Im echten Betrieb nur Umgebung LIVE.

Kartenterminal Integrationen › Kartenterminals



2 Registrierungscode vom Gerät, drei Wörter. **3 Registrierte Terminals.** Mehrere Geräte möglich, Auswahl beim Kassieren.

STRIPE READER S700

39 € je Gerät und Monat

Einrichtung 490 € je Standort einmalig, dazu die Gebühren des Zahlungsdienstleisters. Gerät auf Anfrage.

BAR GEHT OHNE TERMINAL

Ein vorhandenes Kartenterminal eines anderen Anbieters kann weiter genutzt werden, die Zahlung wird dann als „EC-/Kreditkarte (externes Gerät)“ am Gästekonto erfasst. Kartendaten werden nie in clavenda gespeichert.

VORAUSSETZUNG

Eine clavenda-Lizenz. Lizenzpreise unter **clavenda.com/preise**. Preisstand 10/2026.

HÄUFIGE FRAGEN

Was Hotels uns fragen

Kurze Antworten auf die Fragen, die in fast jedem Gespräch kommen.

Brauche ich zusätzlich eine Registrierkasse?

Für Empfang und Bar nicht, clavenda ist die Kasse mit TSE. Für ein Restaurant mit Tischen und Küche ist sie nicht gebaut.

Was passiert, wenn die TSE ausfällt?

Weiterkassieren. Der Beleg trägt einen Vermerk, der Ausfall wird protokolliert.

Muss ich die Kasse beim Finanzamt melden?

Ja, über Mein ELSTER. Alle Angaben stehen im Datenblatt Kassenmeldung.

Kann ich Getränke aufs Zimmer buchen?

Ja, über das Gästekonto. Sie stehen dann auf der Rechnung.

Muss der Gast einen Beleg mitnehmen?

Nein, er darf verzichten. Dann „Kein Beleg gewünscht“. Mail geht auch.

Kann man einen Beleg löschen?

Nein. Storno oder Erstattung als eigener Vorgang, das Original bleibt.

Wer darf stornieren?

Admin und Sekretariat. Der Empfang kassiert, storniert aber nicht.

Geht Bar ohne Kartenterminal?

Ja, Bar braucht nur die TSE. Karte braucht ein Terminal.

Brauche ich einen Bondrucker?

Nein. Belege sind A4-PDFs und kommen aus dem normalen Rezeptionsdrucker. Eine Kassenlade steuert clavenda nicht an.

Was kostet die TSE?

Nichts extra. Die Cloud-TSE ist im Modulpreis von 29 € je Haus und Monat enthalten.

NÄCHSTER SCHRITT

Sehen Sie sich Verkauf, Kassenbuch und die Seite Kasse (TSE) im Demo-Hotel an: **clavenda.com/demo**. Die acht Schritte zur Einrichtung stehen auf Seite 18.

CLAVENDA

Ein System für das ganze Haus

Kasse & TSE ist ein Modul von clavenda, der Hotelsoftware für Belegung, Buchungen, Rechnungen und Team.

So erreichen Sie uns

Drei Wege zum Support. Jede Anfrage bekommt eine Ticketnummer, die Antwort kommt per E-Mail.

IN DER SOFTWARE

Oben rechts im Benutzermenü auf **Problem melden** klicken. Beschreiben, wie dringend es ist, bei Bedarf ein Bildschirmfoto anhängen. Haus, Seite und Programmversion gehen automatisch mit. Unter **Meine Anfragen** sehen Sie Status und Verlauf.

PER E-MAIL

support@clavenda.com
Am besten von der Adresse, mit der Sie sich bei clavenda anmelden. Anhänge bis 3 MB, größere Dateien über das Formular.

IM HILFECENTER

Formular ohne Anmeldung unter **clavenda.com/hilfe/support**. Dort finden Sie auch die Anleitungen zu Kasse, Kassenbuch und TSE.

DEMO

Demo-Hotel mit Verkauf, Kassenbuch und TEST-TSE: **clavenda.com/demo**

EINRICHTUNG

clavenda hinterlegt den fiskaltrust-Zugang für das Haus. Die TSE richten Sie selbst ein, in wenigen Sekunden.

MEHR ZU CLAVENDA

clavenda.com · Lizenzpreise unter **clavenda.com/preise**

clavenda

Modul-Broschüre Kasse & TSE · Stand Oktober 2026 · Preisstand 10/2026. Alle Bildschirmfotos aus dem Demo-Hotel mit TEST-TSE, Namen und Angaben erfunden. Funktionsstand bei Drucklegung.